



KSA / 20230628

Statutenwijziging Stichting Prinsjesdagviering

Aantal bijlagen: 1

Vandaag, vijf juli tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Karen Astrid Verkerk, notaris te Arnhem: mevrouw Kim Peet, geboren te Dordrecht op drie augustus negentienhonderdtweeënzeventig, kantooradres: Velperweg 1, 6824 BZ Arnhem. De verschenen persoon verklaarde:

- (A) **Stichting ter voorbereiding, uitvoering en financiering van de interlevensbeschouwelijke/interreligieuze bezinningsbijeenkomst ter gelegenheid van de opening van het parlementaire jaar op Prinsjesdag, een stichting met statutaire zetel te 's-Gravenhage, kantoorhoudende Breitnerlaan 430 te 2596 HK 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27262304 met vermelding RSIN 812929639, hierna te noemen: de "stichting".**
- (B) De statuten van de stichting werden laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging verleden op elf mei tweeduizend twaalf voor mr. E.D. Smit, notaris te 's-Gravenhage. Sindsdien zijn de statuten niet meer gewijzigd.
- (C) Het bestuur van de stichting heeft op zevenentwintig juni tweeduizend drieëntwintig besloten tot wijziging van de statuten van de stichting.
- (D) De verschenen persoon werd bij gemeld besluit gemachtigd om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
- (E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit een aan deze akte gehecht geschrift (**bijlage 1**).

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze akte de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen als volgt:

STATUTEN

Artikel 1

Algemeen

- 1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:
- a. **"Participant"**: een Haagse en/of landelijk georganiseerde religieuze of levensbeschouwelijke organisatie, zoals opgenomen in het Bestuursreglement.
 - b. **"Participantenberaad"**: het overleg van alle aangesloten Participanten tezamen. Zij fungeert als adviesorgaan en klankbordgroep voor het bestuur.
- 1.2 Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: communicatie via enig elektronisch communicatiemiddel, waaronder e-mail. Voorts geldt dat ten aanzien van het bepaalde in deze statuten aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien de kennisgeving, mededeling, besluitvorming, volmacht,

- stemming, respectievelijk het verzoek, elektronisch is vastgelegd. Ingeval op —
grond van de wet of deze statuten bepaalde stukken en/of mededelingen ter —
inzage moeten worden gelegd en/of daarvan afschriften moeten worden —
verstrekkt, kan hieraan door de stichting ook worden voldaan door deze —
stukken en/of mededelingen raadpleegbaar en beschikbaar (downloaden) te —
maken via haar website. —
- 1.3 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar een —
begrip of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de —
meervoudsvorm van dit begrip of woord en omgekeerd. —
- 1.4 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar het —
mannelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht en —
omgekeerd. —

Artikel 2 —

Naam, zetel —

- 2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Prinsjesdagviering**. —
- 2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. —

Artikel 3 —

Doel —

- 3.1 De stichting heeft ten doel: —
- a. de inhoudelijke voorbereiding van de Prinsjesdagviering, zulks in overleg —
met de daarvoor in aanmerking komende landelijke —
levensbeschouwelijke en religieuze organisaties; —
 - b. een dialoog starten en onderhouden tussen religieuze en —
levensbeschouwelijke stromingen en het politieke bestuur; —
 - c. een spirituele boodschap geven aan het parlement, het kabinet en de —
Nederlandse bevolking; —
 - d. de organisatorische uitvoering van de Prinsjesdagviering; —
 - e. de financiering van de Prinsjesdagviering; en —
 - f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande —
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
- 3.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
- a. het vormen en in stand houden van een inhoudelijke commissie die zich —
beraadt op het thema en de vormgeving van de Prinsjesdagviering; —
 - b. het vormen en in stand houden van een protocollaire commissie die de —
organisatorische voorwaarden van de Prinsjesdagviering en de —
uitvoering daarvan behartigt; —
 - c. het vormen en in stand houden van een financiële commissie die de —
financiën van de Prinsjesdagviering helpt verwerven en beheren; en —
 - d. het vormen en in stand houden van een communicatiecommissie voor —
het bekendmaken van, steun verwerven voor en bevorderen van —
(virtuele) aanwezigheid bij de viering. —
- 3.3 De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Artikel 4 —

Algemeen bestuur, dagelijks bestuur, commissies en werkgroepen —



- 4.1 De stichting kent een algemeen bestuur, zijnde het bestuur in de zin van de wet, en een dagelijks bestuur.
- 4.2 De vijf (5) bestuursleden uit het algemeen bestuur met de titels als bedoeld in artikel 5 lid 1, vormen samen het dagelijks bestuur van de stichting en zijn belast zijn met de operationele gang van zaken binnen de stichting.
- 4.3 De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
- 4.4 Waar in deze statuten is opgenomen "bestuur" zonder te specificeren of wordt bedoeld het algemeen bestuur en/of het dagelijks bestuur, wordt bedoeld: algemeen bestuur. Waar in deze statuten is opgenomen "bestuursleden" zonder te specificeren of wordt bedoeld leden van het algemeen bestuur en/of het dagelijks bestuur, wordt bedoeld: leden van het algemeen bestuur.
- 4.5 Omtrent onderwerpen aangaande het dagelijks bestuur en algemeen bestuur waarin niet is voorzien in deze statuten, waaronder begrepen de besluitvorming en de taakverdeling van het dagelijks bestuur, kan worden voorzien in een reglement als bedoeld in artikel 13 (het "Bestuursreglement").
- 4.6 Het bestuur kan besluiten om commissies en/of werkgroepen in te stellen. Elke commissie zal geleid worden door een lid van het dagelijks bestuur. Een werkgroep kan ook geleid worden door een ander dan een lid van het dagelijks bestuur. Commissies worden altijd ingesteld voor onbepaalde tijd, terwijl werkgroepen ook voor een bepaalde tijd kunnen worden ingesteld. Een eenmaal ingestelde werkgroep of commissie kan bij besluit van het bestuur ook weer worden opgeheven.
- 4.7 Het dagelijks bestuur schept de voorwaarden voor de werkgroepen en stemt het werk van de commissies af.
- 4.8 De bepalingen die gelden voor het algemeen bestuur ter zake besluitvorming en vergaderingen, zijn voor zover mogelijk ook van toepassing op de besluitvorming en vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 5

Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis

- 5.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen die worden benoemd zoals bepaald in lid 5 van dit artikel. Het bestuur kent aan vijf (5) bestuursleden de volgende titels toe:
 - i. de voorzitter;
 - ii. de secretaris;
 - iii. de penningmeester;
 - iv. de voorzitter van de inhoudelijke commissie; en
 - v. de voorzitter van de protocollaire commissie.
 De bestuursleden met bovenstaande titels onder i. tot en met v. zetelen door en met de toekenning van een dergelijke titel in het dagelijks bestuur van de stichting. Verder kan het bestuur één van de personen onder ii. tot en met v. mede de titel vicevoorzitter toekennen.
- 5.2 In het bestuur van de stichting zijn alle landelijke levensbeschouwelijke en religieuze organisaties zoveel mogelijk vertegenwoordigd. Het bestuur neemt

- in het Bestuursreglement een lijst op van de Participanten. _____
- 5.3 Het bestuur kan ondersteund worden door een externe - eventueel vaste - _____
kracht. _____
- 5.4 Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van leden 1, 2 en 3 van dit _____
artikel overigens bepaald door het bestuur. _____
- 5.5 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur op niet-bindende _____
voordracht, tenzij van het recht tot het doen van een niet-bindende _____
voordracht geen gebruik is gemaakt door degene aan wie dat recht toekomt. _____
Het bestuur kan een gedane, niet-bindende voordracht afwijzen bij besluit met-
volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien een _____
gedane niet-bindende voordracht niet met de vereiste meerderheid wordt _____
afgewezen door het bestuur, geschiedt de benoeming uit de voordracht. _____
Het recht tot het doen van een niet-bindende voordracht komt toe aan iedere -
Participant die onderdeel uitmaakt van het Participantenberaad. _____
Als een bestuurslid defungeert als bedoeld in artikel 5 lid 9, om wat voor reden-
dan ook, heeft de Participant die het recht had een niet-bindende voordracht _____
te doen voor de vacature die was vervuld door het defungerende bestuurslid, _____
ongeacht of de niet-bindende voordracht was afgewezen of niet, bij _____
defungeren van het betreffende bestuurslid het recht een nieuwe, niet- _____
bindende voordracht te doen voor het opvolgende bestuurslid. Indien aan het -
defungerende bestuurslid een bepaalde titel als bedoeld in artikel 5 lid 1 was _____
toegekend, gaat deze titel niet over op het bestuurslid die de vacature vervult. -
Indien de betreffende Participant geen gebruik heeft gemaakt van de _____
mogelijkheid een voordracht te doen of indien de gedane voordracht door het -
bestuur is afgewezen, worden bestuursleden benoemd door het bestuur naar _____
eigen inzicht. _____
- 5.6 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. _____
De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster -
van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is tweemaal _____
herbenoembaar voor eenzelfde termijn als bedoeld in de eerste volzin van dit _____
artikel. Als een bestuurslid al tweemaal is herbenoemd, dan komt hij/zij pas -
weer voor benoeming als bestuurslid in aanmerking nadat ten minste één (1) _____
jaar na zijn/haar laatste zittingstermijn is verstreken. Indien het evenwichtig _____
functioneren van het bestuur in gevaar wordt gebracht met het periodiek _____
aftreden, kan het bestuur de totale zittingsduur van de voorzitter verlengen _____
met ten hoogste één (1) jaar. _____
- 5.7 Een bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door het _____
bestuur. Het desbetreffende bestuurslid neemt bij de besluitvorming _____
daaromtrent geen deel aan de stemming en wordt evenmin meegerekend bij _____
het vaststellen van het vereiste quorum. Alvorens een besluit tot ontslag wordt
genomen, wordt het desbetreffende bestuurslid de gelegenheid geboden om _____
in een vergadering van het bestuur te worden gehoord. Daarbij kan hij zich _____
doen bijstaan door een raadsman. _____
- 5.8 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie _____



- (3) maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of —
handhaving van de schorsing. Een schorsing kan één maal voor ten hoogste —
drie (3) maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het —
besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. —
- 5.9 Een bestuurslid defungeert: —
- (a) door zijn overlijden; —
 - (b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet —
voorlopig - van toepassing wordt verklaard; —
 - (c) door zijn onder curatelestelling; —
 - (d) door zijn vrijwillig aftreden; —
 - (e) door zijn periodiek aftreden zonder herbenoeming; —
 - (f) door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - (g) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; —
 - (h) doordat hem surséance van betaling wordt verleend; —
 - (i) doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als
bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden —
gesteld; —
 - (j) doordat een Participant schriftelijk aan het bestuur te kennen heeft —
gegeven dat het bestuurslid dat is benoemd in de vacature waarvoor de —
betreffende Participant het recht had om een niet-bindende voordracht —
te doen als bedoeld in artikel 5 lid 5 - ongeacht eerbiediging of afwijzing —
van de niet-bindende voordracht - de betreffende Participant niet meer —
vertegenwoordigt en dat de betreffende Participant het betreffende —
bestuurslid derhalve niet meer te steunt. —
- 5.10 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden met een verzwaarde meerderheid van —
twee/derde (2/3^e) van de geldig uitgebrachte stemmen (of zal het enige —
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de —
desbetreffende vacature daarin voorzien door de benoeming van één (of —
meer) nieuw(e) bestuurslid (bestuursleden). Een niet voltallig bestuur behoudt —
zijn bevoegdheden. —
- 5.11 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle —
bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de —
overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. —
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige —
(overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon —
die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar —
de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), —
is of wordt aangewezen. —
- Onder belet wordt in dit artikel verstaan: —
- (i) schorsing; —
 - (ii) ziekte; —
 - (iii) onbereikbaarheid, —

in de gevallen bedoeld onder sub (ii) en (iii) zonder dat gedurende een termijn – van tien (10) dagen de mogelijkheid van contact tussen het bestuurslid en de – stichting heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een – andere termijn vaststelt. –

- 5.12 De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij – hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun – functie gemaakte kosten. –

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

- 6.1 De bestuursvergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente – waar de stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de – oproeping bepaald. –
- 6.2 Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder begrepen de – vergadering als bedoeld in artikel 10 lid 2. De vergaderingen van het bestuur – worden daarnaast gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige – bestuursleden dit wenselijk acht. –
- 6.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk aan de stemgerechtigde – bestuursleden ten minste drie (3) dagen tevoren, de dag van de oproeping en – die van de vergadering niet meegerekend. –
- 6.4 De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te – behandelen onderwerpen. –
- 6.5 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet – geschorst zijn. –
Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt – behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. –
- 6.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid – ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. –
Een bestuurslid kan slechts één medebestuurslid ter vergadering – vertegenwoordigen. –
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid – voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. –
- 6.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in – de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of – meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk – geschieden. –
- 6.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken – oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. –
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd – gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. –
- 6.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de – secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de – vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de eerstvolgende – vergadering vastgesteld. –



- 6.11 Een bestuurslid kan de vergadering bijwonen en zijn stemrecht uitoefenen —
 door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het —
 elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks —
 kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan —
 uitoefenen. Voorts kan het gehele bestuur vergaderen via voormeld —
 elektronisch communicatiemiddel. —

Artikel 7 —

Bestuursbesluiten —

- 7.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het —
 uitbrengen van één stem. —
 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere of kleinere meerderheid —
 voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte —
 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden —
 beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
- 7.2 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
 voorzitter van de vergadering. —
- 7.3 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
 meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig —
 of vertegenwoordigd is. —
- 7.4 Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde bestuursleden —
 aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de —
 orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door —
 de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —
 vergaderingen niet in acht genomen. —
- 7.5 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —
 bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig —
 elektronisch communicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus —
 genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door —
 de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de —
 voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
- 7.6 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming —
 indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
 tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden —
 organisatie(s) en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een —
 vereist quorum. Hebben alle bestuursleden een direct of indirect persoonlijk —
 tegenstrijdig belang of heeft het enig overblijvende bestuurslid een direct of —
 indirect persoonlijk tegenstrijdig belang, dan wordt het besluit alsnog —
 genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de —
 overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —

Artikel 8 —

Bestuursbevoegdheid —

- 8.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van —
 hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de —
 met haar verbonden organisatie. —

- 8.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
- 8.3 Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
- 8.4 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
- 8.5 Het dagelijks bestuur is op basis van een volmacht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur bevoegd om namens het bestuur alle bestuurstaken en -bevoegdheden uit te oefenen, evenwel met uitzondering van het nemen van besluiten omtrent: _____
- (a) het vaststellen van het jaarplan en de begroting, respectievelijk het bestuursverslag en de jaarrekening; _____
 - (b) benoeming, schorsing of ontslag van de leden van het dagelijks bestuur; _____
 - (c) vaststelling of wijziging van vergoedingen voor onkosten van bestuursleden; _____
 - (d) besluiten tot statutenwijziging, rechtsvormwijziging, ontbinding, fusie of splitsing; en _____
 - (e) het vaststellen, wijzigen of opheffen van reglementen als bedoeld in artikel 13 van deze statuten, waaronder ook het Bestuursreglement; _____
 - (f) andere besluiten die als zodanig door het algemeen bestuur worden vastgesteld en aan het algemeen bestuur worden meegedeeld. _____
- Aan de besluitvorming door het algemeen bestuur van de in dit lid genoemde besluiten nemen de leden van het dagelijks bestuur uiteraard wel deel, tenzij het een besluit als bedoeld onder (b) betreft dat betrekking heeft op het desbetreffende lid van het dagelijks bestuur. _____

Artikel 9

Vertegenwoordiging

- 9.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
- 9.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk handelend. _____
- 9.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Aan gevolmachtigden kan een titel worden verleend. _____

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

- 10.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 10.2 Het dagelijks bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en _____



lasten op over het verstreken boekjaar. _____

Het dagelijks bestuur zendt deze stukken voor het einde van de in de _____
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuursleden. _____

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen _____
zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan _____
door alle bestuursleden ondertekend. _____

10.3 Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van _____
baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door _____
hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. _____

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en _____
legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. _____

10.4 Worden de stukken bedoeld in het vorige lid van dit artikel niet onderzocht _____
door een registeraccountant of andere deskundige, dan benoemt bestuur _____
jaarlijks een commissie (de "Kascommissie") van ten minste twee personen, _____
die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De Kascommissie onderzoekt _____
de balans en de staat van batens en lasten en brengt aan het bestuur verslag _____
van haar bevindingen uit. _____

10.5 Vereist het onderzoek door de Kascommissie bijzondere boekhoudkundige _____
kennis, dan kan de Kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het _____
bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen _____
te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage _____
van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting te _____
geven. _____

10.6 De opdracht aan de Kascommissie kan te allen tijde door het bestuur worden _____
herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere Kascommissie. _____

Artikel 11 _____

Statutenwijziging _____

11.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____

11.2 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____

Artikel 12 _____

Ontbinding en vereffening _____

12.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

12.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____

12.3 Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. _____

12.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____

12.5 Een overschot dient door de vereffenaars besteed te worden conform de _____
doelstelling van de stichting. _____

12.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten _____
onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

Artikel 13 _____

Reglement

13.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen – worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling –
behoeven.

13.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

13.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. –

Artikel 14

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist –
het bestuur.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en –
toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte –
voortvloeien.

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van –
de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te –
stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, –
notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

